

# Lietuvos dizainerių sąjunga ĮSTATAI

## I. Bendroji dalis

1. Lietuvos dizainerių sąjunga (toliau – **Sąjunga**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (toliau – **Asociacijų įstatymas**), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Sąjungos teisinė forma – asociacija.
3. Sąjungos finansiniai metai prasideda sausio 1 dieną ir baigiasi gruodžio 31 dieną.
4. Sąjungos veiklos laikotarpis – neribotas.

## II. Sąjungos veiklos tikslai ir uždaviniai

5. Pagrindinis Sąjungos tikslas yra skatinti Lietuvos dizaino sektoriaus plėtrą, atskleidžiant jo holistinį pobūdį, šio sektoriaus atstovavimą nacionaliniu ir tarptautiniu mastu, sudaryti sąlygas tarpdisciplininėms inovacijoms, prisidedančioms prie ekonominės, socialinės, pilietinės ir kultūrinės pažangos ir darnios plėtros, kuriose dizainas atliktų integruojančio veiksnio vaidmenį, bei užtikrinti dizainerių profesionalumo ir meistriškumo ugdymą.
6. Kiti Sąjungos veiklos tikslai yra:
  - 6.1. skatinti Sąjungos narių kūrybinės asmenybės ir profesinio meistriškumo vystymąsi;
  - 6.2. vystyti Lietuvos dizainą, remiantis tautos tradicijomis, formuojant humanišką aplinką;
  - 6.3. kurti ir diegti inovatyvius, prie vietinės, regioninės ir nacionalinės bei tarptautinės plėtros (socialinės, ekonominės, kultūrinės, pilietinės, žmogaus teisių ir kt.) prisidedančius tarpdisciplininius kompleksinius darnios gyvenamosios modelius ir sprendinius, grįstus holistinio ir humanistinio dizaino idėjomis bei metodais, apimant socialinės gerovės skatinimo, socialinės įtraukimo didinimo, žmogaus teisių ir laisvių puoselėjimo, kūrybiškumo skatinimo, sveikatinimo, aplinkos apsaugos, ekodizaino, kultūrinio turizmo, verslumo, švietimo, mokslo, socialinių paslaugų, užimtumo skatinimo ir kitus aspektus;
  - 6.4. prisidėti prie Lietuvos ekonomikos vystymosi, kuriant tarptautinėje rinkoje konkurencingus gaminius, paslaugas ir procesus bei formuojant valstybinę dizaino politiką.
7. Siekdama savo pagrindinių tikslų Sąjunga atlieka šias veiklas:
  - 7.1. ruošia ir įgyvendina veiklos programas, siekdama, kad materialinė kultūra Lietuvoje taptų viena iš dvasinės kultūros išraiškų;
  - 7.2. kaupia ir platina informaciją dizaino srityje, organizuoja konkursus, parodas, konferencijas ir kitokius renginius, supažindina visuomenę ir verslininkus su dizainerių veikla, organizuoja jų dalykinius kontraktus, ugdo vartotojų estetinę kultūrą;
  - 7.3. padeda ginti Sąjungos narių – meno kūrėjų kūrybines, profesines, socialines, autorių ir gretutines teises bei kitokias teises ir interesus;
  - 7.4. įstatymų numatyta tvarka atstovauja meno kūrėjams;
  - 7.5. analizuoja dizaino rinką ir dizaino produktų ir paslaugų kainodarą, siekia daryti jai teigiamą įtaką, skatina ir realizuoja dizaino idėjų, produktų, paslaugų, kitų kūrinių, procesų komercinimą;
  - 7.6. inicijuoja ir koordinuoja dizaino srities ir tarpdisciplininius, nacionalinio ir tarptautinio lygmens tinklus, klasterius, integruotus mokslinių tyrimų, studijų, verslo ir kitokius centrus bei darinius;
  - 7.7. sprendžia profesinės etikos klausimus;

- 7.8. bendradarbiauja su kitomis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
- 7.9. realizuoja edukacinius, mokslinius, socialinius ir ekonominius projektus, ypač skatinančius privataus, viešojo sektoriaus, mokslo, verslo ir visuomenės partnerystę.

### **III. Sąjungos veiklos rūšys**

8. Sąjungos veiklos rūšys yra šios:
  - 8.1. organizuoti susitikimus, bendrus renginius su nevyriausybinėmis ir valstybinėmis organizacijomis ir institucijomis, teikti pasiūlymus valstybės institucijoms, sprendžiančioms dizaino sektoriui aktualius klausimus;
  - 8.2. rengti seminarus, konferencijas, mokymus, metodines priemones, padedančias stiprinti dizaino krypties švietimą, bendradarbiauti su Lietuvos mokslo institucijomis, stiprinti ryšius su užsienio dizaino sektoriaus veikėjais;
  - 8.3. rengti kultūrinius, visuomeninius ir savišvietos projektus;
  - 8.4. rūpintis dizainui aktualių archyvų Lietuvoje ir užsienyje išsaugojimu, integravimu į informacinę erdvę ir sklaidą;
  - 8.5. rengti projektus, renginius, bendradarbiauti su žiniasklaida ir kt. siekiant supažindinti Lietuvos visuomenę su dizaino sektoriumi, dizaino kūrėjais, jų kūryba, gyvenimu ir laimėjimais;
  - 8.6. reikšmingo dizaino paveldo paieška, sklaida, priežiūra, sugrąžinimas, aktualizavimas;
  - 8.7. vaikams ir jaunimui skirti kultūros bei kultūrinės edukacijos projektai, meno renginiai, kuriuose dalyvauja vaikai ir jaunimas;
  - 8.8. Lietuvos dizaino paveldo perkėlimas į skaitmeninę erdvę ir inovatyvių, pažangių elektroninių paslaugų ir produktų kūrimas;
  - 8.9. Sąjunga gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
9. Licencijuojama veikla Sąjunga gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.
10. Sąjunga turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą.
11. Sąjunga, siekdama įgyvendinti savo tikslus, gali steigti juridinius asmenis, kurių civilinė atsakomybė už savo prievoles yra ribota, arba būti tokių juridinių asmenų dalyve.

### **IV. Sąjungos narių teisės ir pareigos**

12. Sąjungos nariais gali būti Lietuvos Respublikos piliečiai, turintys aukštąjį meninį išsilavinimą dizaineriai, kurių kvalifikacija ir kūrybiniai pasiekimai dizaino srityje atitinka Lietuvos Respublikos meno kūrėjų ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatymo ir Sąjungos reikalavimus.
13. Į Sąjungą stojama pateikus valdybai raštišką prašymą, veiklos aprašymą ir dviejų narių, turinčių ne mažesnę kaip 3 metų Sąjungos nario stažą, raštiškas rekomendacijas.
14. Sąjungos nariu tampa valdybai priėmus teigiamą sprendimą ir įtraukus asmenį į Sąjungos narių registrą.
15. Sąjungos nariai turi tokias teises:
  - 15.1. dalyvauti ir balsuoti Sąjungos visuotiniame narių susirinkime;
  - 15.2. naudotis Sąjungos teikiamomis paslaugomis;
  - 15.3. susipažinti su Sąjungos dokumentais ir valdybos nustatyta tvarka gauti informaciją apie Sąjungos veiklą, teikti pasiūlymus Sąjungai ir jos organams dėl Sąjungos veiklos;
  - 15.4. bet kada išstoti iš Sąjungos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Sąjungos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
  - 15.5. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
16. Sąjungos nariai privalo:
  - 16.1. laikytis Sąjungos įstatų;

- 16.2. sumokėti stojamąjį įnašą bei laiku mokėti nario mokesį;
  - 16.3. nevykdyti Sąjungos veiklos tikslams prieštaraujančios veiklos;
  - 16.4. saugoti Sąjungos ir jos narių komercines paslaptis, įtrauktas į specialų sąrašą, su kuriuo nariai supažindinami pasirašytinai;
  - 16.5. vykdyti Sąjungos valdymo organų sprendimus bei pavedimus;
  - 16.6. vadovautis tarptautiniu dizainerių etikos kodeksu.
17. Narystė Sąjungoje baigiasi šiais atvejais:
- 17.1. narys raštu pareiškia norą išstoti iš Sąjungos. Tokiu atveju atskiras valdymo organo sprendimas dėl narystės pabaigos nepriimamas, narystė automatiškai pasibaigia prašymo išstoti iš Sąjungos valdybai ar valdybos pirmininkui pateikimo dieną. Nario išstojimo iš Sąjungos faktą valdybos pirmininkas fiksuoja Sąjungos narių registre;
  - 17.2. narys iš Sąjungos yra pašalinamas valdybos sprendimu. Valdyba gali pašalinti narį iš Sąjungos tuo atveju, jeigu jis nevykdo Sąjungos įstatų reikalavimų, juos pažeidžia ir pažeidimų nepašalina per įspėjime nustatytą terminą. Nario pašalinimo iš Sąjungos faktą valdybos pirmininkas fiksuoja Sąjungos narių registre;
  - 17.3. narys automatiškai netenka narystės dėl pareigos mokėti nario mokesčio nevykdymo.. Tokiu atveju narystės Sąjungoje automatiškai netenkama, jeigu egzistuoja šių faktų visuma: (i) narys nemoka nario mokesčio daugiau kaip 6 mėnesius iš eilės arba yra susidariusi didesnė kaip 6 mėnesių nario mokesčio dydžio skola; (ii) valdybos pirmininkas nariui išsiunčia įspėjimą dėl nario mokesčio (skolos) nemokėjimo; (iii) narys per 1 mėnesį nuo šio įspėjimo išsiuntimo nesumoka nario mokesčio (skolos). Narystės automatiškai netenkama pasibaigus 1 mėnesio įspėjimo terminui. Netenkant narystės Sąjungoje dėl nario mokesčio (skolos) nemokėjimo, atskiras valdymo organo sprendimas dėl narystės pabaigos nepriimamas. Narystės Sąjungoje netekimo faktą valdybos pirmininkas fiksuoja Sąjungos narių registre.
18. Išstojęs (17.1 straipsnis) arba netekęs narystės (17.3 straipsnis) narys gali vėl stoti į Sąjungą nustatyta tvarka. Pašalintas (17.2 straipsnis) narys pakartotinai stoti į Sąjungą teisės neturi.
19. Apeliacijas dėl atsisakymo priimti į Sąjungą ir dėl narystės Sąjungoje pabaigos gali nagrinėti tik Suvažiavimas. Apeliacijas dėl narystės Sąjungoje pabaigos turi teisę teikti tik tokie asmenys, kurių narystė baigiasi įstatų 17.2 straipsnyje numatytu atveju.
20. Valdybos patvirtintą narių registrą, laisvai prieinamą kiekvienam nariui, tvarko valdybos pirmininkas.

## **V. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių mokėjimo tvarka**

21. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydžiai, jų mokėjimo tvarka tvirtinami atskiru dokumentu, priimtu visuotiniame narių susirinkime.
22. Atleisti nuo Sąjungos nario mokesčių mokėjimo ar sumažinti jų dydį atskiriems Sąjungos nariams gali tik visuotinis narių susirinkimas.

## **VI. Sąjungos organai ir valdymas**

23. Sąjungos organai:
  - 23.1. Suvažiavimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises;
  - 23.2. valdyba – kolegialus valdymo organas;
  - 23.3. valdybos pirmininkas – vienasmenis Sąjungos valdymo organas, kuris tuo pačiu vadovauja ir valdybai.
24. Kitų organų Sąjungoje nesudaroma.
25. Suvažiavimo kompetencija:
  - 25.1. keičia Sąjungos įstatus;
  - 25.2. skiria (renka) ir atšaukia valdybos narius;
  - 25.3. nustato Sąjungos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
  - 25.4. tvirtina Sąjungos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

- 25.5. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 25.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 25.7. priima sprendimą dėl Sąjungos buveinės keitimo;
- 25.8. atšaukia valdybos pirmininką.
26. Suvažiavime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Sąjungos nariai, kurie yra įrašyti į valdybos patvirtintą narių registrą. Vienas narys turi vieną balsą.
27. Sąjungos valdymo organų nariai, jeigu jie nėra Sąjungos nariai, gali dalyvauti Suvažiavime be balsu teisės.
28. Eilinis Suvažiavimas turi būti sušauktas kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo jų pradžios. Neeilinis Suvažiavimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Sąjungos narių arba valdyba jos priimtu sprendimu.
29. Eilinis Suvažiavimas šaukiamas valdybos sprendimu. Neeilinį Suvažiavimą šaukia jį inicijuojantis organas (narių grupė).
30. Pranešimą apie šaukiamą Suvažiavimą šaukiantis organas (narių grupė) privalo įteikti kiekvienam Sąjungos nariui pasirašytinai arba išsiųsti registruotu arba elektroniniu laišku, arba pranešti kitomis nario nurodytomis komunikacijos priemonėmis, arba paskelbti viešai Sąjungos interneto svetainėje arba Juridinių asmenų registro viešų pranešimų elektroninėje sistemoje ne vėliau kaip likus 10 dienų iki Suvažiavimo dienos, nurodant suvažiavimo vietą, laiką ir darbotvarkę.
31. Suvažiavimas negali svarstyti klausimų, iš anksto neįtrauktų į darbotvarkę, jeigu jame dalyvauja ne visi Sąjungos nariai. Suvažiavime rašomas protokolas, kurį pasirašo Suvažiavimo pirmininkas ir sekretorius. Suvažiavimo dalyviai registruojami pasirašytinai. Registravimo sąrašą pasirašo Suvažiavimo pirmininkas ir sekretorius, kurie renkami paprasta balsu dauguma.
32. Suvažiavimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Sąjungos narių. Suvažiavimo sprendimai priimami paprasta balsu dauguma, išskyrus klausimus dėl įstatų keitimo ir Sąjungos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo, kuriems priimti reikia daugiau kaip 2/3 Suvažiavime dalyvaujančių Sąjungos narių balsu.
33. Jeigu Suvažiavime nėra kvorumo, šiuose įstatuose nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis Suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus visais neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Sąjungos narių dalyvauja pakartotiniame Suvažiavime.
34. Sąjungos narys gali iš anksto balsuoti darbotvarkės klausimais raštu arba įgalioti kitą asmenį už jį balsuoti Suvažiavime. Tokiu atveju įgaliotas asmuo Suvažiavimo pirmininkui pateikia notarinį Sąjungos nario įgaliojimą ir Sąjungos nario rašytinę nuomonę Suvažiavimo darbotvarkės klausimais, kurios įgaliotas asmuo privalo laikytis balsuodamas.
35. Dalyvauti Suvažiavime galima ir nuotoliniu būdu elektroninėmis priemonėmis, jeigu galima identifikuoti dalyvaujantį narį ir aiškiai suprasti jo valią darbotvarkės klausimais.
36. Sąjungos veiklai laikotarpiu tarp Suvažiavimų vadovauja valdyba.
37. Valdybą sudaro 6 nariai, kuriuos 4 metams renka Suvažiavimas. Valdyba renkasi į posėdžius bent kas 2 mėnesius. Valdyba iš savo narių 4 metų kadencijai išsirenka valdybos pirmininką, kuris taip pat yra ir vienasmenis Sąjungos valdymo organas. Valdybos pirmininkas organizuoja valdybos darbą.
38. Suvažiavimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius, išskyrus valdybos pirmininką, nesibaigus jų kadencijai. Valdybos pirmininkas ir nariai gali atsistatydinti įspėję Sąjungos valdybą apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina daugiau kaip pusė valdybos narių, valdyba arba valdybos pirmininkas šaukia neeilinį Suvažiavimą, kuris išrenka naują valdybą.
39. Valdybos kompetencija:
  - 39.1. šaukia Suvažiavimus, sudaro jų darbotvarkę, pateikia visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti arba paveda tai atlikti valdybos pirmininkui;
  - 39.2. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pradžios parengia praėjusių finansinių metų Sąjungos veiklos ataskaitą ir pateikia ją eiliniam Suvažiavimui;

- 39.3. nustato atvejus, kada valdybos pirmininkas Sąjungos vardu gali sudaryti sandorius ar atlikti kitus veiksmus tik gavęs išankstinį valdybos sutikimą;
  - 39.4. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus;
  - 39.5. tvirtina Sąjungos vykdomus projektus bei jų finansavimo tvarką, o esant reikalui – kreipiasi į Suvažiavimą dėl tikslinių įnašų nustatymo;
  - 39.6. nustato Sąjungos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo tvarką;
  - 39.7. iš išrinktų valdybos narių tarpo renka valdybos pirmininką – Sąjungos vadovą;
  - 39.8. priima naujus Sąjungos narius pagal jų prašymus.
40. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas arba daugiau kaip 1/3 valdybos narių. Pranešimą apie valdybos posėdį posėdžio iniciatorius privalo įteikti valdybos nariams pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku arba elektroniniu paštu, arba kitomis valdybos narių nurodytomis komunikacijos priemonėmis, arba paskelbti VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ne vėliau kaip likus 5 dienomis iki posėdžio, nurodant valdybos posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę. Jei nei vienas valdybos narys neprieštaruoja, šiame straipsnyje nustatytų terminų galima nesilaikyti.
  41. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja daugiau kaip ½ visų posėdyje dalyvaujančių valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę turi valdybos pirmininko (jeigu jis nedalyvauja – valdybos posėdžio pirmininko) balsas. Valdybos posėdžiai protokoluojami. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo valdybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Valdybos posėdžio dalyviai registruojami pasirašytinai.
  42. Valdybos narys posėdžiuose turi dalyvauti asmeniškai ir neturi teisės perigalioti kitų asmenų dalyvauti už jį. Valdybos narys gali posėdyje dalyvauti nuotoliniu būdu elektroninėmis priemonėmis, jeigu jį galima identifikuoti ir aiškiai suprasti jo valią darbotvarkės klausimais.
  43. Valdybos pirmininkas tuo pačiu yra vienasmenis valdymo organas – Sąjungos vadovas. Valdyba gali nustatyti su juo sudaromos sutarties sąlygas, tvirtinti pareiginius nuostatus. Valdybos pirmininkas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nėra nustatyta kitaip.
  44. Su valdybos pirmininku gali būti sudaroma darbo sutartis, kurią Sąjungos vardu pasirašo valdybos įgaliotas valdybos narys. Suvažiavimui priėmus sprendimą atšaukti valdybos pirmininką, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.
  45. Valdybos pirmininkas užtikrina vidinės Sąjungos veiklos aptarnavimą, kasdienę einamąją veiklą, administracinį funkcionavimą, taip pat sudaro sandorius Sąjungos vardu, išskyrus atvejus, kai valdyba nustato, kad tam reikalingas išankstinis valdybos sutikimas. Valdybos pirmininkas gali pavesti kitiems asmenims atlikti visas ar dalį savo funkcijų bei įgaliojimų.
  46. Valdybos pirmininkas atsako už:
    - 46.1. metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;
    - 46.2. Sąjungos duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;
    - 46.3. Suvažiavimo ir Valdybos pavedimų ir sprendimų vykdymą;
    - 46.4. pranešimą Sąjungos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Sąjungos veiklai;
    - 46.5. Sąjungos veiklos organizavimą;
    - 46.6. kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir Sąjungose vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.
  47. Valdybos pirmininkas taip pat atlieka šias funkcijas:
    - 47.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
    - 47.2. atstovauja Sąjungai teismuose ar kituose teisiniuose procesuose;
    - 47.3. tvarko Sąjungos turtą ir finansus, Sąjungos narių registrą ir veiklos dokumentus;
    - 47.4. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
    - 47.5. skirsto lėšas labdarai ir paramai;

47.6. savarankiškai sprendžia kitus Sąjungos veiklos klausimus, kurie nepriskirti kitų organų kompetencijai.

## **VII. Sąjungos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka**

48. Kai Sąjungos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VI Registru centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ arba Sąjungos interneto puslapyje, arba pasirinktame respublikiniame dienraštyje, arba siunčiami kiekvienam suinteresuotam asmeniui raštu registruotu ar elektroniniu laišku, arba kitokia suinteresuoto asmens nurodyta komunikacijos priemone, arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.
49. Už pranešimų išsiuntimą, įteikimą ar jų paskelbimą laiku atsako Sąjungos vadovas.

## **VIII. Sąjungos dokumentų ir informacijos apie Sąjungos veiklą pateikimo nariams tvarka**

50. Jeigu kitaip nenumatyta valdybos patvirtintoje tvarkoje dėl susipažinimo su informacija, Sąjungos nariui raštu pareikalavus, Sąjunga ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su bet kuriuo Sąjungos dokumentu ir pateikti bet kokią Sąjungos turimą informaciją apie jos veiklą. Sąjungos komercinę paslaptį sudaranti arba konfidenciali informacija nariams suteikiama, jeigu jie pasirašo rašytinį įsipareigojimą šios informacijos neatskleisti.
51. Sąjungos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams turi būti pateikiama neatlygintinai, jeigu Sąjungos organai nenustato jų pateikimo ir apmokėjimo už jų pateikimą tvarkos, numatant įkainius, neviršijančius realių tokio pateikimo sąnaudų.

## **IX. Sąjungos filialų ir atstovybių steigimas ir veiklos nutraukimas**

52. Sąjunga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
53. Sprendimą steigti Sąjungos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Sąjungos filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

## **X. Lėšų ir pajamų naudojimo, Sąjungos veiklos kontrolės tvarka**

54. Sąjungai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Sąjungos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros bei paramos tikslus), jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
55. Sąjungos finansinę veiklą Suvažiavimo nustatytu periodiškumu (jei kitaip nereikalauja teisės aktai) tikrina revizorius arba auditorius, kurio kandidatūrą tvirtina valdyba. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti valdybos narys ar Sąjungos vadovas.

## **XI. Sąjungos įstatų keitimo tvarka**

56. Sprendimą pakeisti Sąjungos įstatus priima Suvažiavimas daugiau kaip 2/3 jame dalyvaujančių Sąjungos narių balsų dauguma.
57. Suvažiavimui priėmus sprendimą pakeisti Sąjungos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Suvažiavimo įgaliotas asmuo.

2016 m. gegužės 7 d.

Suvažiavimo įgaliotas asmuo Tautvydas Kaltenis